



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**

ul. M. Skłodowskiej - Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/PN – 31/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Dostawę aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z odczynnikami i
materiałami zużywalnymi potrzebnymi
do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją
nr ~~193483~~ ¹⁹³⁴⁸³ – 2010 w dniu ~~15.09~~ ^{15.09} 2010 r.

Białystok, 15.09.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.

8. Każda strona oferty powinna być paraflowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraflowa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dostawę aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z odczynnikami i materiałami
zużywalnymi potrzebnymi do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej.

Nie otwierać przed dniem **24.09.2010 r.**, przed godz. **11.15.**

12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Zamawiający nie wyraża zgody na elektroniczne przesyłanie dokumentów.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na

stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.

21. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
22. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
23. Zamawiając niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2 400,00 zł** (dwa tysiące czterysta złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.
- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia
Wykonawca do oferty dołącza:
 - 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
 - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
 - 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:
 - 2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817):

2.4.1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w ustawie o wyrobach medycznych (jeżeli dotyczy),

2.4.2. Deklarację zgodności WE (jeżeli dotyczy),

2.4.3. Dokument potwierdzający, że wyrób medyczny jest oznakowany znakiem CE ,
Certyfikat zgodności CE dla odczynników i aparatu (jeżeli dotyczy),

2.4.5. Oryginalny folder/katalog potwierdzający spełnienie wszystkich wymaganych parametrów technicznych przez oferowany aparat.

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty

i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z odczynnikami i materiałami zużywalnymi potrzebnymi do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej.

Charakterystyka aparatu wraz z wyposażeniem do automatycznej izolacji DNA/RNA

Lp.	Opis/parametry
1.	Pełna automatyczna izolacja kwasu nukleinowego
2.	Liczba izolacji w jednym cyklu nie mniej niż 12
3.	Gotowe, zwalidowane przez producenta protokoły izolacji dla różnych materiałów (w tym: izolacja DNA i RNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej, osocza, surowicy)
4.	Dodatkowe protokoły zmodyfikowane zgodnie ze wskazaniami ustalonymi przez użytkownika
5.	Stężenie DNA uzyskane po izolacji wystarczające do przeprowadzenia badań HLA (30-60 µg/µl)
6.	Zintegrowany system dozowania buforów
7.	Czas izolacji maks. 60 min.
8.	Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem do zarządzania urządzeniem
9.	Laserowy czytnik kodów kreskowych
10.	UPS do aparatu podtrzymujący zasilanie przez min. 10 minut
11.	Aparat fabrycznie nowy, rok produkcji 2010

Wspólny słownik zamówień CPV: **38434520-7 – aparaty krwi,**

33696500-0 – odczynniki laboratoryjne.

2. TERMIN WAŻNOŚCI ODCZYNNIKÓW:

Termin ważności odczynników - co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Terminy dostaw:

1. Pierwsza dostawa odczynników oraz dostawa i montaż aparatu, w Pracowni Biologii Molekularnej, w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Kolejne dostawy odczynników wraz z niezbędnymi materiałami zużywalnymi odbywać się będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia faksem, mailem lub telefonicznie.

Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego liczbę izolacji) ilość lub jakość odczynników i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca - Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na własny koszt) brakującej ilości odczynników i materiałów zużywalnych w ciągu 5 dni kalendarzowych od pisemnego zgłoszenia ich braku przez Zamawiającego.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty m. in.:

- a) dostawę odczynników i niezbędnych materiałów eksploatacyjnych,
- b) dostawę oraz instalację w siedzibie Zamawiającego aparatu wraz z wyposażeniem,
- c) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu Zamawiającego
- d) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
- e) transport do miejsca instalacji,
- f) min. 24 miesięczny serwis gwarancyjny,
- g) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- h) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- i) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- j) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
- k) podatku (VAT), z uwzględnieniem planowanych zmian stawki procentowej po 01.01.2011 r.

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena oferty brutto.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 6.1.1. dostarczenie i instalacja aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
- 6.1.2. dostarczenie odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania 1000 izolacji DNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej odpowiednio pakowanych i oznaczonych, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, z zachowaniem terminów dostaw określonych w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ.

- 6.1.3. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy i montażu aparatu.
- 6.2 Aparat zostanie dostarczony do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.
- 6.3 Za termin uruchomienia aparatu rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.
- 6.4 Warunki gwarancji:
- 6.4.1 Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony aparat wraz z wyposażeniem przez okres min. 24 miesięcy,
- 6.4.2 Wykonawca zobowiązuje się do serwisu i bezpłatnych napraw aparatu sprzętu maksymalnie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii lub podstawienia sprzętu zastępczego.
- 6.4.3 w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego aparatu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, nie wynikających z ewidentnej winy Zamawiającego,
- 6.4.4 w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatu lub jego podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego,
- 6.4.5 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja),
- 6.4.6 w przypadku wymiany podzespołów aparatu lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
- 6.4.7 W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy kosztów wykonania izolacji materiału genetycznego poza RCKiK w Białymstoku (łącznie z kosztami transportu) do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu.
- 6.5 Wykonawca zapewnia serwis dla dostarczonego aparatu, którego siedziba mieści się na terenie Polski.
- 6.6 Wykonawca w okresie trwania umowy zapewni dla dostarczonego aparatu walidację:
- 6.6.1 Częstotliwość walidacji, zgodnie z zaleceniami Działu Zapewnienia Jakości Zamawiającego – nie rzadziej niż raz do roku,
- 6.6.2 Bezpłatne walidacje aparatu oraz rewalidacje w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów procesu walidacji,
- 6.6.3 Ilość bezpłatnych standardowych przeglądów w ciągu roku, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej,
- 6.7 Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu opakowań;
- 6.8 Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego liczbę izolacji) ilość lub jakość odczynników i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca - Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na własny koszt) brakującej ilości odczynników i materiałów zużywalnych w ciągu 5 dni

kalendaryzowanych od pisemnego zgłoszenia ich braku (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną) przez Zamawiającego.

6.9 Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;

6.10 Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonych do Zamawiającego urządzeń;

6.11 Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji aparatu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

6.12 Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatu, wskazanych przez Zamawiającego pracowników;

6.13 W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.

6.14 Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu zamówienia.

6.15 Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.

6.16 Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

6.17 Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;

6.18 Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;

6.19 Od daty potwierdzenia przyjęcia aparatu, odczynników i niezbędnych materiałów zużywalnych przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta;

6.20 Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony aparat wraz z wyposażeniem, odczynniki i niezbędne materiały są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;

6. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

7.1 Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.

7.2 Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.3 Podstawą do wystawienia faktury, za dostarczone urządzenie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.

7.4 Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R – ranga

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **www.rckik.bialystok.pl**.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniony jest Pan Arkadiusz Gmitrzak - tel. 85 74 56 347, fax 85 74 47 133

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **24.09.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
pok. 216 – sala wykładowa

w dniu **24.09.2010 r.** o godz. **11.15.**

1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1 zmiana nazwy własnej odczynnika, materiałów eksploatacyjnych – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.2 zmiana terminów ważności odczynnika – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,
 - 1.3 zmiana warunków i terminów dostaw poszczególnych odczynników, materiałów zużywalnych (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
 - 1.4 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju

zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji planowanej podwyżki podatku VAT o jeden punkt procentowy od 01.01.2011 r.;

- 1.5 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 1.6 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - 2.4. solidarnej odpowiedzialności.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz

Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 5 – Zakres części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia

.....

[pieczęćka firmowa]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Dane osoby do kontaktu:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr
ZP/PN – 31/10, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego:

**„Dostawa aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z odczynnikami i materiałami zużywalnymi
potrzebnymi do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej”:**

1. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, jak
niżej:

a) Aparat do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z wyposażeniem

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Aparat Typ model rok produkcji	1			
2.	Wyposażenie: (komputer, UPS, laserowy czytnik kodów kreskowych)				
RAZEM:					

Wartość aparatu z wyposażeniem wynosi:zł brutto

słownie:.....

w tym podatek (..... %) VAT:.....

słownie:.....

b) Odczynniki i niezbędne materiały zużywalne niezbędne do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa artykułu	Wielkość opakowania	Ilość opakowań (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł.) za opakowanie	Wartość netto (w zł.)	Kwota VAT (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5x6	8	9 = 7+8
RAZEM:								

Wartość odczynników i niezbędnych materiałów zużywalnych wynosi:zł brutto

słownie:.....

w tym podatek (..... %) VAT:.....

słownie:.....

Wartość całości dostawy wynosi: zł brutto

słownie:.....

w tym podatek (..... %) VAT:.....

słownie:.....

2. Potwierdzenie spełniania wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy – zgodnie z rozdziałem VI SIWZ

2.1 Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem V ust. 2.4. SIWZ

Nazwa dokumentu

..... zał. nr

Nazwa dokumentu

..... zał. nr

Nazwa dokumentu

..... zał. nr

Nazwa dokumentu

..... zał. nr

2.2 Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków określonych w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1 SIWZ (dot. aparatu)

Lp.	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnienie parametru TAK/NIE- wpisać właściwe	Wartość/parametr oferowany/opis spełnienia warunku*
1.	Pełna automatyczna izolacja kwasu nukleinowego		
2.	Liczba izolacji w jednym cyklu nie mniej niż 12		
3.	Gotowe, zwalidowane przez producenta protokoły izolacji dla różnych materiałów (w tym: izolacja DNA i RNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej, osocza, surowicy)		
4.	Dodatkowe protokoły zmodyfikowane zgodnie ze wskazaniem ustalonymi przez użytkownika		
5.	Stężenie DNA uzyskane po izolacji wystarczające do przeprowadzenia badań HLA (30-60 µg/µl)		
6.	Zintegrowany system dozowania buforów		
7.	Czas izolacji maks. 60 min.		
8.	Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem do zarządzania urządzeniem		
9.	UPS do aparatu podtrzymujący zasilanie przez min. 10 minut		
10.	Lasery czytniki kodów kreskowych		
11.	Aparat fabrycznie nowy, rok produkcji 2010		

* wypełnić, jeśli wartość/parametr przekracza wymagania minimalne

2.3 Niniejszym potwierdzam, że oferowane odczynniki zapewniają wykonanie badań w rodzaju i ilości określonej w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1 SIWZ (dot. odczynników do badań).

2.4 Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 6 pkt 6.20 SIWZ.

2.5 Termin realizacji dostaw - zgodnie z rozdziałem VI ust.3 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji dostaw określony w rozdz. VI ust. 3 SIWZ.

2.6 Termin ważności odczynników – zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ

Oferuję termin ważności odczynników, co najmniej miesięczny licząc od dnia ich dostawy.

2.7 Warunki gwarancji:

Oferuję miesięczny okres gwarancji na dostarczony aparat licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Obioru.

2.8 Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone w rozdz. VI ust. 7 SIWZ.

2.9 Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

2.10 Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 6 SIWZ.

3. Oświadczam, że oferowane wyroby spełniają wszystkie wymagania stawiane w ustawie o wyrobach medycznych.

4. Zobowiązuję się do serwisu i bezpłatnych napraw w razie awarii sprzętu w ciągu godzin od daty zgłoszenia awarii lub podstawienia sprzętu równorzędnego.

5. Oświadczam, że serwis posiadający autoryzację producenta na dokonywanie napraw gwarancyjnych dostarczonego aparatu ma siedzibę na terenie Polski pod adresem
..... nr tel.....

6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

7. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.
.....

9. Wpłata wadium - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr

Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....
(wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)

10. Inne ustalenia, które wykonawca proponuje wprowadzić do umowy - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz rozdział III ust. 20 SIWZ

TAK / NIE *

*/ - niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK:

Wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

12. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych uwag.

13. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1,
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1,
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,
4. Załącznik nr 5 – Zakres części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy,
5. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
6.,
7.,
8.,

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem nr ZP/PN-31/10 zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

L.p.	Rodzaj części powierzonego zamówienia

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP/PN – 31/10

zawarta w dniu 2010 r., pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez
Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, kapitał zakładowyzł

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/10, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-31/10: „Dostawa aparatu do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z odczynnikami i materiałami zużywalnymi potrzebnymi do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

a) Aparat do automatycznej izolacji DNA/RNA wraz z wyposażeniem

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Aparat Typ model rok produkcji	1			
2.	Wyposażenie: (komputer, UPS, laserowy czytnik kodów kreskowych)				
RAZEM:					

b) Odczynniki i materiały zużywalne niezbędne do wykonania 1000 izolacji materiału genetycznego DNA z krwi pełnej świeżej lub mrożonej

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa artykułu	Wielkość opakowania (szt.)	Ilość opakowań (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł) za opakowanie	Wartość netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5x6	8	9 = 7+8
RAZEM:								

2. Łączna wartość aparatu, odczynników i części zużywalnych wynosi:zł brutto
słownie: złotych
w tym podatek VAT zł
słownie:

3. W skład oferowanego aparatu wchodzi następująca aparatura, urządzenia, oprogramowanie o wartości:

Lp.	Nazwa aparatury, urządzenia, oprogramowania wchodzącego w skład oferowanego systemu	Rok produkcji i aparatu	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (w zł)
1.	Aparat		1
2.	Wyposażenie: (komputer, UPS, laserowy czytnik kodów kreskowych)		1

4. Urządzenie jest nowe i zostanie zainstalowane w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
5. Pierwsza dostawa odczynników oraz dostawa i zainstalowanie aparatu nastąpi najpóźniej w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia**2010r.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pełnej instrukcji obsługi aparatu w języku polskim.

§ 2

- Realizacja dostaw odczynników odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty nadania zamówienia faksem, mail'em lub zgłoszenia telefonicznego.
- Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone odczynniki, materiały zużywalne będą miały termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy.
- Wykonawca dostarczy ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, instrukcję w języku polskim

dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych odczynników, materiałów zużywalnych oraz instrukcję sposobu wykonywania badań.

5. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie opakowań odczynników, materiałów zużywalnych zawierające m. in.: nr serii, termin ważności, warunki przechowywania oraz oznakowanie CE, zgodnie z prawem polskim.

§ 3

1. Wartość całości dostawy tzn., aparatu, odczynników i materiałów zużywalnych do wykonywania 1000 izolacji DNA/RNA wynosi: **zł brutto**

słownie: złotych

w tym podatek% VAT: zł

słownie: złotych

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montażu oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą aparatu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, wykazem autoryzowanych serwisów gwarancyjnych, wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji aparatu, kopiami atestów (certyfikatów).

§ 5

1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do serwisu i bezpłatnych napraw sprzętu maksymalnie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii lub podstawienie sprzętu zastępczego.
2. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy kosztów wykonania izolacji materiału genetycznego poza RCKiK w Białymstoku (łącznie z kosztami transportu) do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu.

§ 6

Warunki gwarancji:

1. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego aparatu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, nie wynikających z ewidentnej winy Zamawiającego,
2. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatu lub jego podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego,
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja),

4. w przypadku braku możliwości dokonania izolacji na dostarczonym aparacie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów realizacji badań (w tym transportu),
5. w przypadku wymiany podzespołów aparatu lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.

§ 7

1. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego w okresie trwania umowy;
 - 1.1. częstotliwość walidacji, zgodnie z zaleceniami Działu Zapewnienia Jakości Zamawiającego – nie rzadziej niż raz do roku,
 - 1.2. bezpłatne walidacje aparatu oraz rewalidacje w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów procesu walidacji,
 - 1.3. ilość bezpłatnych standardowych przeglądów w ciągu roku:, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej,
2. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska niczym nie ograniczony dostęp do naprawianych urządzeń w dowolnym czasie.
3. W momencie zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poszczególne etapy walidacji aparatu.

§ 8

Wykonawca zapewni nieodpłatnie:

- a) instruktaż i pełny proces szkolenia w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatu i techniki wykonywania badań wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończony podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia,
- b) pomoc techniczną i merytoryczną - w razie konieczności;

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone odczynniki, materiały zużywalne, inny asortyment niezbędny do przeprowadzenia badań oraz dostarczony aparat są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

§ 10

Jakość dostarczonych odczynników, materiałów zużywalnych i innego asortymentu niezbędnego do wykonania izolacji będzie na wysokim poziomie użytkowym:

1. w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
3. towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
4. termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 11

Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego liczbę izolacji) ilość lub jakość odczynników, materiałów zużywalnych i innego asortymentu okaże się niewystarczająca, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, na swój koszt, brakującej ilości w/w w ciągu 5 dni kalendarzowych od pisemnego zgłoszenia (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną) ich braku przez Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania dostarczonych odczynników zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 13

1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury, za dostarczone urządzenie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.
4. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie awarii, naprawy lub nie podstawienie aparatury zastępczej.

§ 15

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania dostawy aparatu Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 14.

§ 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: zł (słownie:),
w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 2.1 wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2.2 termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonane.

§ 17

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1 zmiana nazwy własnej odczynnika, materiałów eksploatacyjnych – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.2 zmiana terminów ważności odczynnika – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,

- 1.3 zmiana warunków i terminów dostaw poszczególnych odczynników, materiałów zużywalnych (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
- 1.4 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji planowanej podwyżki podatku VAT o jeden punkt procentowy od 01.01.2011 r.;
- 1.5 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 1.6 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 18

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 19

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia

§ 20

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i ustawie o wyrobach medycznych.

§ 21

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA